



P M SHRI GSSS KAROLA (0943)



VPO – KAROLA, BLOCK - FARUKHNAGAR, DISTT. - GURUGRAM (HARYANA)

School Code- 0943

UDISE Code- 06180404602

Email-karolaschool@gmail.com

Ref. no 1011

Date:- 12-03-2026


कोटेशन आमंत्रण सूचना
NOTICE INVITING QUOTATION (NIQ)
(Closing Date: 20-03-2026)

विद्यालय में अतिरिक्त कक्षा (Additional Classroom) के द्वितीय किस्त के शेष निर्माण कार्य के लिए आवश्यक निर्माण सामग्री की आपूर्ति एवं संबंधित कार्यों के निष्पादन हेतु प्रतिष्ठित आपूर्तिकर्ताओं/ठेकेदारों से सीलबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। यह कार्य समग्र शिक्षा हरियाणा के कनिष्ठ अभियंता (J.E.) द्वारा दिनांक 10-03-2026 को उपलब्ध कराए गए तकनीकी अनुमान के आधार पर प्रस्तावित है।

आवश्यक सामग्री / कार्य का विवरण

क्र.सं.	सामग्री / कार्य	अनुमानित मात्रा
1	मजदूरी (निर्माण कार्य)	50 दिन
2	सीमेंट	80 बैग
3	स्टोन डस्ट	500 CFT
4	कोटा स्टोन फ्लोरिंग	850 वर्ग फुट
5	ब्रिक टाइल्स	2400 नग
6	ईट (प्लिंथ प्रोटेक्शन)	2000 नग
7	40 मि.मी. बजरी	100 CFT
8	एक्रेलिक पेंट	20 किग्रा
9	वॉल पुट्टी	4 बैग
10	डिस्टेम्पर	2 x 20 किग्रा
11	एनामेल पेंट	5 लीटर
12	विद्युत कार्य	1 ROOM
13	स्टील दरवाजे, खिड़कियाँ, रोशनदान	300 से 325 किलोग्राम

नोट: उपरोक्त मात्राएँ अनुमानित हैं। वास्तविक आवश्यकता के अनुसार इनमें परिवर्तन संभव है।


SMC Chairman
Govt. Sr Sec School
Karola(GGN)



PM SHRI GSSS KAROLA (0943)



VPO – KAROLA, BLOCK - FARUKHNAGAR, DISTT. - GURUGRAM (HARYANA)

School Code- 0943

UDISE Code- 06180404602

Email-karolaschool@gmail.com

शर्तें एवं नियम

1. कोटेशन में दी गई दरें सभी कर, परिवहन, लोडिंग-अनलोडिंग सहित विद्यालय परिसर तक आपूर्ति के लिए होंगी।
2. सामग्री की गुणवत्ता मानक निर्माण गुणवत्ता (Standard Quality) के अनुरूप होनी चाहिए तथा आवश्यकता पड़ने पर समिति द्वारा उसका निरीक्षण किया जा सकता है।
3. कोटेशन में फर्म का नाम, पूरा पता, मोबाइल नंबर तथा जीएसटी नंबर (यदि लागू हो) अवश्य अंकित होना चाहिए।
4. इच्छुक आपूर्तिकर्ता/ठेकेदार अपने सीलबंद कोटेशन दिनांक 20-03-2026 को 5:00 PM. तक विद्यालय कार्यालय में जमा कर सकते हैं।
5. प्राप्त कोटेशन को विद्यालय क्रय समिति / एसएमसी की उपस्थिति में खोला जाएगा तथा नियमानुसार सबसे न्यूनतम उपयुक्त दर (L-1) को प्राथमिकता दी जाएगी।
6. विद्यालय/एसएमसी को किसी भी अथवा सभी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।
7. सामग्री की आपूर्ति एवं कार्य का निष्पादन विद्यालय/समिति के निर्देशानुसार निर्धारित समयावधि में करना होगा।
8. सामग्री/कार्य का समिति द्वारा सत्यापन एवं कार्य संतोषजनक रूप से पूर्ण होने के पश्चात ही भुगतान किया जाएगा।
9. भुगतान SNA-SPARSH पोर्टल के माध्यम से सरकारी वित्तीय नियमों के अनुसार किया जाएगा।
10. यदि किसी भी स्तर पर विद्यालय प्रबंधन समिति (SMC) / School Building Construction Committee को सामग्री की गुणवत्ता, कार्य की प्रगति अथवा कार्य निष्पादन से असंतोष होता है, तो समिति को यह अधिकार होगा कि वह आपूर्तिकर्ता/ठेकेदार को बदल सके अथवा कार्य को किसी अन्य उपयुक्त आपूर्तिकर्ता/ठेकेदार को सौंप सके, जिसके लिए संबंधित आपूर्तिकर्ता/ठेकेदार कोई आपत्ति नहीं करेगा।

प्रतिलिपि (Copy to):

1. जिला परियोजना समन्वयक (District Project Coordinator), समग्र शिक्षा, गुरुग्राम - सूचनार्थ।
2. ब्लॉक रिसोर्स कोऑर्डिनेटर, समग्र शिक्षा, FarukhNagar - सूचनार्थ।
3. नोटिस बोर्ड, प्रधानाचार्य कार्यालय / विद्यालय - सूचना हेतु चरप्पा।
4. WEBSITE:- PM SHRI GSSS KAROLA

Byzany Singh

SMC Chairman

Chairman, School Management Committee (SMC)

Karola(GGN)

PM SHRI GSSS Karola Block Farrukhnagar,
District Gurugram